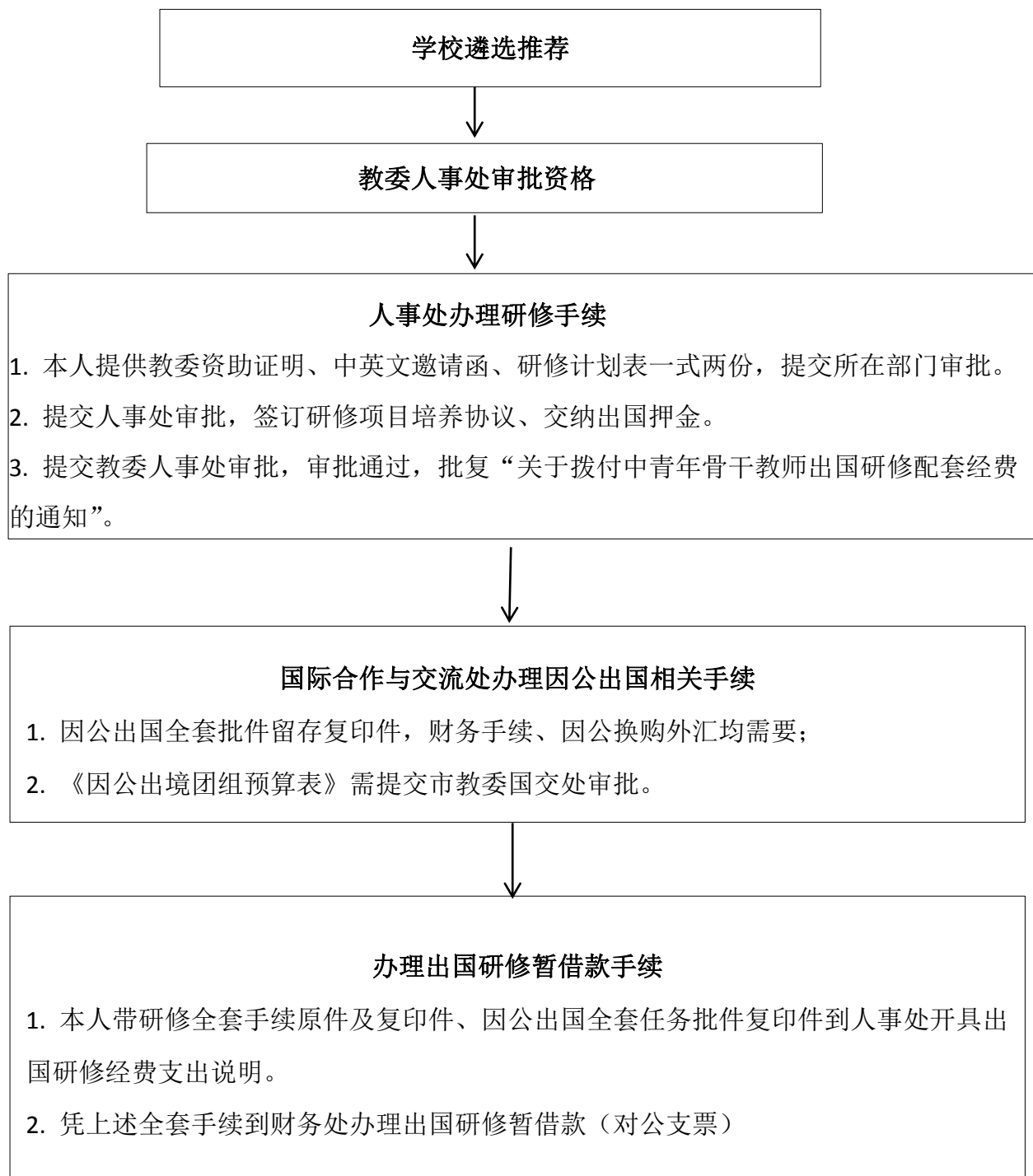


中青年骨干出国研修项目办理流程图

业务受理部门：教师发展中心





外汇兑换手续

1. 本人持对公支票到人事处开具的“购汇申请”。
2. 处级干部到开具组织部政审材料。
3. 本人凭全套出国研修手续到中国银行对公窗口兑换外币。
4. 本人将“在银行购买外汇的单据”和“余款汇至学校单据”返回人事处。
5. 本人凭手续到财务处报核暂借款。



回国返岗考核手续

1. 本人提交考核表一式两份，不少于 3000 字的总结报告一份、研修照片资料 3-4 张，报所在部门审核。
2. 提交人事处审核，审核合格后，报市教委审核。
3. 市教委审核合格后，报销研修往返交通费。